

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

от «11» 01 2017 г.

№ 51

г. Ростов-на-Дону

Об исполнении законодательства  
в сфере противодействия коррупции

В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ в ГБУ РО «ПТКД»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД» в составе:  
Председатель комиссии: Глебов К.А.  
Зам главного врача по КЭР  
Заместитель председателя комиссии: Новикова Т.В.  
И.о. зам.главного врача по эконом.вопросам  
Члены комиссии: Васильева Л.Ф.  
Главный бухгалтер Калинин М.Н.  
Зам главного врача по АХВ Ткаченко Н.А.  
Зам.главного врача по мед.части по г. Ростову-на-Дону Кругляк А.Н.  
Начальник отдела кадров Горбатова С.А.  
Юрисконсульт  
Секретарь: Демидова О.А.  
Оператор ЭВМ
2. Заведующим отделениями Босенко Т.Я., Володько Н.А., Доля Ю.А., Рой А.Н., Лагуновой О.С., Гапоновой Е.А., Шкробтак Т.Н., Аллахвердян С.А., Иванкову П.И., Козловской Л.Б., Головач М.В., Королевой И.А., Путря В.Е., Кудря Е.В., Глебовой О.А., Авданиной Е.Е. усилить работу по профилактике коррупционных и других правонарушений сотрудников диспансера, обеспечить контроль за соблюдением законодательства в сфере противодействия коррупции. Сотрудники должны незамедлительно письменно уведомлять администрацию диспансера и председателя комиссии по противодействию коррупции о факте совершения или склонения к совершению ими коррупционного правонарушения.
3. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председателя комиссии по противодействию коррупции.
4. Утвердить комиссию по урегулированию конфликта интересов в составе:  
Председатель комиссии: Глебов К.А.  
Зам главного врача по КЭР  
Члены комиссии: Босенко Т.Я.  
Зам.главного врача по медицинской части Ивченкова А.Н.  
Зам.главного бухгалтера Кругляк А.Н.  
Начальник отдела кадров Квачева Т.Н.  
Начальник отдела закупок Мордыхина М.П.  
Главная медицинская сестра Горбатова С.А.  
Юрисконсульт Солнцева Н.М.  
Председатель ПК

5. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 1).

6. Утвердить Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (Приложение № 2).

7. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 3).

8. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 4).

9. Утвердить кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 5).

10. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 6).

11. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 7).

12. В целях усиления внутреннего антикоррупционного контроля:

а) членам единой комиссии и должностным лицам, ответственным за размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД»:

- усилить контроль в документации при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД» в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ;

- при составлении документации на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД» строго руководствоваться Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ и Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

- устанавливать в документации о размещении заказов полный перечень всех необходимых условий и требований к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, исключая невыполнимые и противоречащие действующему законодательству о размещении заказов условия (сокращение сроков подачи заявок, установление невыполнимых требований к срокам выполнения работ и т.д.);

- устанавливать в проекте контракта требования, учитывающие основные приоритеты исполнения, исключая возможные риски его реализации, условие об ответственности поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе гарантийных обязательств, выполняемых за счет поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) членам приемочной комиссии и должностным лицам, ответственным за приемку товаров, работ (услуг) для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД»:

- осуществлять контроль за выполнением каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при необходимости применять штрафные санкции к поставщикам (исполнителям, подрядчикам) за срыв сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- при закупке товаров (в особенности технологически сложной техники, оборудования) работ, услуг осуществлять приемку товаров (работ, услуг) комиссией с привлечением, по возможности, специалистов и экспертов в данной сфере.

13. Утвердить методику определения коррупционных рисков при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД» (приложение № 8).

14. Комиссии по противодействию коррупции осуществлять сотрудничество с правоохранительными органами:

- в случае выявления факта коррупции, направлять письменную информацию об этом за подписью главного врача ГБУ РО «ПТКД» в правоохранительные органы;

- оказывать содействие при проведении правоохранительными органами проверок в ГБУ РО «ПТКД», при проведении правоохранительными органами в ГБУ РО «ПТКД» мероприятий по пресечению, расследованию и профилактике коррупционных преступлений.

15. Утвердить Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами (Приложение № 9)

16. В целях обеспечения работы по профилактике и предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ПТКД» членам комиссии по противодействию коррупции:

- усилить контроль за строгим выполнением перечня и плана антикоррупционных мероприятий, антикоррупционной политики в учреждении, за размещением заказа для государственных нужд диспансера, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачность процедур закупок, за выдачей листков нетрудоспособности; неукоснительным соблюдением работниками кодекса профессиональной этики и служебного поведения, а также стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников;

- осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ГБУ РО «ПТКД» с использованием порядка, утвержденного Приказом Минздрава России «Об утверждении Порядка организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов в Министерстве здравоохранения Российской Федерации» от 24.09.2012 № 218н и методики, утвержденной Постановлением Правительства РФ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 № 96.

- проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

17. Утвердить Порядок организации проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 10)

18. Утвердить Методику проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в ГБУ РО «ПТКД» (Приложение № 11).

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



С.И. Рыжков

## Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД»

### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД» (далее - Комиссия). Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, протоколом заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области, настоящим Положением.

### II. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. Изучение и выяснение причин, порождающих коррупцию.
  - 2.1.2. Координация мероприятий по противодействию коррупции в диспансере, в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками диспансера. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепринятых морально-этических норм при исполнении трудовых обязанностей.
  - 2.1.3. Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.
  - 2.1.4. Координация деятельности структурных подразделений диспансера по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.
  - 2.1.5. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.
  - 2.1.6. Организация работы с сотрудниками, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых актов предупреждения коррупции.
  - 2.1.7. Контроль за соблюдением сотрудниками этики и требований служебного поведения.
  - 2.1.8. Анализ обращений граждан и юридических лиц по предмету наличия информации о фактах коррупции.
  - 2.1.9. Контроль за размещением заказа для государственных нужд диспансера, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
  - 2.1.10. Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности диспансера.
  - 2.1.10. Принятие мер для повышения прозрачности оказания медицинских услуг гражданам и организациям.
  - 2.1.11. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### III. Структура и порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов Комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 4-х ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола Комиссии и выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий. При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов Комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача.

Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами Комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Срок составления и подписания протокола - не более двух рабочих дней с даты заседания Комиссии.

Перечень  
антикоррупционных мероприятий ГБУ РО «ПТКД»

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации</p>
	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>

	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование работников	и Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

**План мероприятий противодействия коррупции в ГБУ РО «ЛТКД»**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения мероприятия
<b>1. Организационно- хозяйственная и кадровая сфера</b>				
1.1	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников диспансера.	Постоянно	Руководители структурных подразделений; заместитель главного врача по экономическим вопросам; заместитель главного врача по медицинской части; главный врач	
1.2	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников диспансера, содержащихся в обращениях граждан.	При наличии оснований	Руководители структурных подразделений; заместитель главного врача по экономическим вопросам; заместитель главного врача по медицинской части; главный врач	
1.3	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников диспансера, проводить служебные расследования; Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы	Постоянно	Руководители структурных подразделений; заместитель главного врача по экономическим вопросам; заместитель главного врача по медицинской части; главный врач	
1.4	Анализ хозяйственной деятельности в диспансере в	Постоянно	главный врач; главный бухгалтер; заместитель	



	<p>целях исключения нецелевого использования бюджетных средств, выраженного в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенном утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения (ст.289 БК РФ).</p> <p>Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств областного бюджета.</p>		главного врача по экономическим вопросам	
1.5	<p>Применение мер ответственности в отношении работников диспансера, допустивших нарушения, указанные в п.1.4 Плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	При наличии оснований	главный врач; главный бухгалтер; заместитель главного врача по экономическим вопросам	
1.6	<p>Совершенствование системы учета государственного имущества, переданного диспансеру в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления, и ином законном основании.</p>	Постоянно	главный врач; главный бухгалтер; заместитель главного врача по экономическим вопросам	
1.7	<p>Приведение положений и должностных инструкций в соответствии с принятыми административными регламентами предоставления государственных услуг.</p>	Постоянно	главный врач; главный бухгалтер; заместитель главного врача по экономическим вопросам;	
1.8	<p>Контроль за своевременным принятием мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес диспансера по фактам, способствующим совершению преступлений коррупционной направленности.</p>	В случаях вынесения представления	главный врач	

**2. Сфера оказания медицинских услуг**

2.1	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами и оформление акта с целью предупреждения хищения листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный бухгалтер; главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; главная медсестра	
2.2	Инструктаж врачей диспансера о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников)	Ежегодно	Главный бухгалтер; главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; главная медсестра	
2.3	Централизованное оформление листков нетрудоспособности	Постоянно	Главный бухгалтер; главный врач; главная медсестра	
2.4	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Постоянно	главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; лечащие врачи	
2.5	Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт	Постоянно	заместитель главного врача по медицинской части; председатель ВК	
2.6	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг диспансера.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
2.7	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	

**3. Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд диспансера**

3.1	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд диспансера.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник МТС	
3.2	Обеспечить соблюдение антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд диспансера, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник МТС	

	Мониторинг соблюдения норм законодательства.			
3.3	При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием диспансером единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по договорам стоимостью менее 1 млн. руб.	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; начальник МТС	
3.4	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд диспансера; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов.	Ежегодно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; главный бухгалтер; начальник МТС	
3.5	Проведение контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее закупок) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	Постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам; главный бухгалтер; начальник МТС	
<b>4 Информационная и нравственно-духовная сфера</b>				
4.1	Контроль за размещением на стендах диспансера, телефонов «горячей линии», МЗ РО, правоохранительных органов.	Постоянно	Главный врач	
4.2	Регулярное размещение информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в диспансере.	Постоянно	заместитель главного врача по экономическим вопросам	
4.3	Проведение в диспансере совещаний, по вопросам противодействия коррупции.	Один раз в полгода	заместитель главного врача по экономическим вопросам	
4.4.	Урегулирование конфликта интересов, профилактика по предупреждению коррупции	Постоянно	председатель профкома, руководители структурных подразделений	

**5 Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**

5.1	<p>Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения требований законодательства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о запрете получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей;</li> <li>- об уведомлении о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений.</li> </ul>	постоянно	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель главного врача по экономическим вопросам, руководители структурных подразделений</p>	
5.2	<p>Организация мероприятий по исполнению работниками филиалов ГБУ РО «ПТКД» требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон).</p>	Постоянно	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	
5.3.	<p>Проведение в образовательных целях в филиалах ГБУ РО «ПТКД» консультаций по разъяснению норм законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений и преступлений для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей.</p>	Постоянно	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	

**6 Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, общественными организациями по вопросам профилактики коррупции**

6.1	<p>Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, и контролирующих органов. Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами</p>	Постоянно	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	
-----	--	-----------	---	--

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ГБУ РО «ПТКД»

### 1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом ГБУ РО «ПТКД».

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РО «ПТКД» и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательной организации.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основными целями Антикоррупционной политики в ГБУ РО «ПТКД» являются:

- предупреждение коррупции;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

1.6. Основные задачи Антикоррупционной политики ГБУ РО «ПТКД»:

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников.

1.7. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ГБУ РО «ПТКД», могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов работников;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Системы мер противодействия коррупции в учреждении основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к медицинской организации.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУ РО «ПТКД» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУ РО «ПТКД» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУ РО «ПТКД», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБУ РО «ПТКД» коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГБУ РО «ПТКД» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГБУ РО «ПТКД» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУ РО «ПТКД» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУ РО «ПТКД» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

#### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники образовательной организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для ГБУ РО «ПТКД» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. ГБУ РО «ПТКД» определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть определены в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Обязанности работников ГБУ РО «ПТКД» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ РО «ПТКД»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ РО «ПТКД»;
- незамедлительно информировать руководство ГБУ РО «ПТКД» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководство ГБУ РО «ПТКД» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить соответствующему должностному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в организации:

- 1) руководства ГБУ РО «ПТКД»;
- 2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в ГБУ РО «ПТКД», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом.

## **7. Установление перечня реализуемых образовательной организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

7.1. ГБУ РО «ПТКД» установлен перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения).

7.2. В целях обеспечения перечня антикоррупционных мероприятий ГБУ РО «ПТКД»



утверждает план реализации антикоррупционных мероприятий.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

### 7.3. Оценка коррупционных рисков

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУ РО «ПТКД» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБУ РО «ПТКД», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУ РО «ПТКД».

### 7.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ГБУ РО «ПТКД» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском:

- составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

1) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

2) должности в ГБУ РО «ПТКД», которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

3) участие каких должностных лиц ГБУ РО «ПТКД» необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

4) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ГБУ РО «ПТКД» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ГБУ РО «ПТКД» следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУ РО «ПТКД» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

8.2. В ГБУ РО «ПТКД» проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами образовательной организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации Антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

8.3. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность организации осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ РО «ПТКД». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ РО «ПТКД» и обеспечение соответствия деятельности ГБУ РО «ПТКД» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБУ РО «ПТКД», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности;

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств – индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или оказание платных медицинских услуг по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

8.4. В рамках проводимых антикоррупционных мероприятий руководству ГБУ РО «ПТКД» и его работникам следует также обратить внимание на положения законодательства, регулирующего противодействие легализации денежных средств, полученных незаконным способом, в том числе:

- приобретение, владение или использование имущества, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений;

- сокрытие или утаивание подлинного характера, источника, места нахождения, способа распоряжения, перемещения прав на имущество или его принадлежности, если известно, что такое имущество представляет собой доходы от преступлений.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику учреждения**

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

## Приложение к Положению антикоррупционной политике

Статья 12. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора

1. Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

1.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

2. Гражданин, замещавший должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 настоящей статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с государственной или муниципальной службы требования, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, заключенного с указанным гражданином.

4. Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 настоящей статьи, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 настоящей статьи, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Проверка соблюдения гражданином, указанным в части 1 настоящей статьи, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского или муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, устанавливаемый нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 названной статьи, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

При этом несоблюдение после увольнения с государственной службы вышеуказанного требования влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), названного в части 1 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ, заключенного с данным лицом (часть 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ).

На работодателе в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ лежит обязанность при заключении с бывшими государственными служащими указанных выше договоров на протяжении двух лет после их увольнения с государственной службы сообщать в десятидневный срок о заключении договоров представителю нанимателя (работодателю) государственного служащего по последнему месту их службы в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" (далее - Постановление).

Пунктом 1 Постановления указано, что сообщение о приеме на работу гражданина осуществляется в письменной форме.

При этом данная обязанность считается исполненной после направления указанного письма представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в десятидневный срок со дня заключения трудового договора с данным гражданином.

### Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

### Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер»

### 1. Общие положения.

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «ПТКД» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Областного закона Ростовской области от 26.07.2005 № 344-ЗС «О государственной гражданской службе Ростовской области», а также с учетом рекомендаций Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Кодекса профессиональной этики врача Российской Федерации (принят Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.2012) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников государственного учреждения здравоохранения.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их поведения и качества профессиональной деятельности.

### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

Основные принципы служебного поведения работников ГБУ РО «ПТКД» являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на службе в государственном учреждении.

1. Работники ГБУ РО «ПТКД», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и работников;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
  - г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
  - е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении служащими учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации служащего или авторитету учреждения;
- к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности служащего.

2. Работникам ГБУ РО «ПТКД», наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3. Работник ГБУ РО «ПТКД», наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4. Работнику ГБУ РО «ПТКД», наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Этические правила служебного поведения работников**

В служебном поведении работнику ГБУ РО «ПТКД» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

1. В служебном поведении работникам ГБУ РО «ПТКД» следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

Работники ГБУ РО «ПТКД» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам ГБУ РО «ПТКД» рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Внешний вид работников учреждения, при исполнении ими должностных обязанностей, подразумевает обязательное ношение спецодежды (медицинский халат и медицинская шапочка), а также использование средств индивидуальной защиты.

#### 4. Этические правила поведения медицинских работников

Под медицинским работником в настоящем Кодексе понимаются специалисты, имеющие высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающие участие в оказании медико-профилактической помощи.

Медицинский работник отвечает за качество оказываемой пациентам медицинской помощи. В своей работе он обязан руководствоваться законами Российской Федерации, действующими нормативными документами (медицинскими стандартами), но в рамках этих предписаний, учитывая особенности заболевания, выбирать те методы профилактики, диагностики и лечения, которые сочтет наиболее эффективными в каждом конкретном случае, руководствуясь интересами больного. При необходимости медицинский работник обязан воспользоваться помощью своих коллег.

Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения медицинский работник, прежде всего, должен руководствоваться постулатом «Не навреди!».

Медицинский работник должен уважать право пациента на выбор лечащего врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мер. Добровольное согласие пациента на лечение медицинский работник обычно получает при личном разговоре с больным. Это согласие должно быть осознанным, больной должен быть непременно информирован о методах лечения, о последствиях их применения, в частности, о возможных осложнениях, других альтернативных методах лечения. Проведение лечебно-диагностических мероприятий без согласия пациента разрешено только в случаях угрозы для жизни и здоровья пациента и неспособности его адекватно оценивать ситуацию.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему доброжелательно, уважать его права на личную тайну, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием больного, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

Если пациент не способен осознанно выразить свое согласие, его должен выразить законный представитель или лицо, постоянно опекающее пациента. Пациент имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья, но он может от нее отказаться или указать лицо, которому следует сообщать о состоянии его здоровья. По желанию пациента, медицинский работник не должен препятствовать реализации его права на консультацию другим медицинским работником.

Профессиональные обязанности медицинский работник врач может осуществлять только под собственной фамилией, не используя псевдоним и не указывая присвоенных официально титулов, степеней, званий.

Медицинский работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника или каким-либо иным образом его дискредитировать. Профессиональные замечания в адрес коллеги должны быть аргументированными, сделаны в неоскорбительной форме.

В трудных клинических случаях опытные медицинские работники должны давать советы и оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Но за процесс лечения всю полноту ответственности несет только лечащий врач, которые вправе принять рекомендации коллег или от них отказаться, руководствуясь при этом исключительно интересами больного. Врач - руководитель обязан заботиться о повышении профессиональной квалификации своих подчиненных медицинских работников.



Медицинские работники обязаны с уважением относиться к другому медицинскому и вспомогательному персоналу учреждения, постоянно заботясь о повышении его квалификации.

#### **5. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

Нарушение работником государственного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников государственных учреждений и урегулированию конфликта интересов. Соблюдение работниками ГБУ РО «ПТКД» положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности службы в государственном учреждении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

## **Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников ГБУ РО «ПТКД»**

Работа в ГБУ РО «ПТКД» безусловно требует добросовестности, честности, доброты в ее деятельности, что является залогом нашего успеха.

Действия и поведение каждого работника важны, если стремится добиться хороших результатов работы. Постоянное развитие нашей деятельности требует от всех нас слаженности действий, и именно поэтому установление общих принципов и ценностей особенно необходимо.

Настоящие стандарты поведения воплощают в себе наши основные ценности и устанавливают обязательные для всех наших работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

Стандарты поведения призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться наши работники.

Настоящим мы делаем первый шаг на пути к планомерному внедрению программы соответствия и противодействия коррупции и мы ожидаем от всех наших работников вступления на этот путь.

### **1. ЦЕННОСТИ**

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

1.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

1.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Противотуберкулезный клинический диспансер» (далее ГБУ РО «ПТКД») осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

### **2. ЗАКОННОСТЬ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

Приоритетом в деятельности ГБУ РО «ПТКД» является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

ГБУ РО «ПТКД» не приемлет нарушения закона и не станем мириться с любыми неправомерными действиями наших работников. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

## **2.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами**

Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации ГБУ РО «ПТКД» является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности ГБУ РО «ПТКД». Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

Любые отношения для ГБУ РО «ПТКД» основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ РО «ПТКД» уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

## **2.2. Отношения с поставщиками.**

В целях обеспечения интересов в ГБУ РО «ПТКД» с особой тщательностью производится отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

Принципиальный подход, который мы используем во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

## **2.3. Отношения с потребителями**

Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые ГБУ РО «ПТКД» являются нашими главными приоритетами в отношении с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность ГБУ РО «ПТКД» направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;

В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг ГБУ РО «ПТКД» с целью получения иной незаконной выгоды.

Не допускать в ГБУ РО «ПТКД» любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. ГБУ РО «ПТКД» принуждают любое прямое или косвенное требование о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ГБУ РО «ПТКД» для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

## **2.4. Мошенническая деятельность**

Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи

с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

### **2.5. Деятельность с использованием методов принуждения**

Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

### **2.6. Деятельность на основе сговора**

Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

### **2.7. Обструкционная деятельность**

Не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике и служебного поведения работников ГБУ РО «ПТКД». Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

## **3. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ**

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам в ГБУ РО «ПТКД» основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

### **3.1. Общие требования к обращению с подарками**

Мы определяем подарки (выгоды) как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением ГБУ РО «ПТКД» своей деятельности.

Работникам ГБУ РО «ПТКД» строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение. В ГБУ РО «ПТКД» запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

- Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников ГБУ РО «ПТКД» или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **4. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

В ГБУ РО «ПТКД» прикладываются все усилия, чтобы учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников ГБУ РО «ПТКД» является ключевой задачей руководства. Взамен работники ГБУ РО «ПТКД» обязаны сознательно следовать интересам общества. ГБУ РО «ПТКД» стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

Во избежание конфликта интересов, работники ГБУ РО «ПТКД» должны выполнять следующие требования:

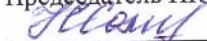
- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в ГБУ РО «ПТКД»;

- работник вправе использовать имущество ГБУ РО «ПТКД» (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Работникам ГБУ РО «ПТКД» запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим ГБУ РО «ПТКД».

Передача информации внутри ГБУ РО «ПТКД» осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК ГБУ РО «ПТКД»  
 Н.М. Солнцева

« » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГБУ РО «ПТКД»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в ГБУ РО «ПТКД» по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.12.2012 №231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Конфликт интересов разрешается при участии профсоюзного органа.

1.5. В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### 2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных

обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и правами и законными интересами учреждения, интересами пациента.

2.2. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых может возникнуть конфликт интересов работников учреждения и возможные способы их урегулирования**

3.1. Работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника на иную должность; изменение круга его должностных обязанностей.

3.2. Работник, имеющий личную заинтересованность, принимает решения об установлении деловых отношений учреждения с организацией по финансовым или имущественным обязательствам.

Пример: Работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товара и услуг получает скидку на товары организации, которая является поставщиком товаров.

Возможные способы урегулирования: работнику отказаться от предоставляемых благ и услуг. Отстранение работника от принятия решения, которое является конфликтом интересов. Изменение трудовых обязанностей работника.

3.3. Работник учреждения, с которым связана личная заинтересованность, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: Работник учреждения получает по случаю своего дня рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы и назначение на более высокие должности.

Возможные способы урегулирования: вернуть дорогостоящий подарок дарителю. Установление правил корпоративного поведения. Перевод работника на иную должность или изменение его круга обязанностей.

3.4. Работник организации уполномочен принимать решение об установлении или прекращении деловых отношений с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: Организация заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей. Организация делает предложение трудоустройства работнику, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды.

Возможные способы урегулирования конфликта: отстранение работника от принятия решения.

### **4. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных

организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий.

## **5. Обязанности работников и работодателя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, своих родственников и друзей.

5.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов медицинский работник обязан незамедлительно проинформировать об этом в письменной форме главного врача ГБУ РО «ПТКД».

5.6. Главный врач ГБУ РО «ПТКД» в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о конфликте интересов передает материалы по конфликту интересов в Комиссию по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «ПТКД» и в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом министерство здравоохранения Новосибирской области.

## **6. Ответственность**

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**Методика определения коррупционных рисков  
при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказанию услуг  
для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД».**

**1. Общие положения**

1.1. Методика определения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области (далее - Методика) разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и направлена на установление дополнительных мер по профилактике коррупции в сфере реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

1.2. В настоящей Методике используются следующие понятия и определения:

коррупционные риски - это заложенные в контрактной системе вероятные возможности для действий (бездействия) должностных лиц, направленных на злоупотребление служебным положением, получением выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, а также обстоятельства, провоцирующие должностных лиц на незаконное извлечение материальной и иной выгоды при выполнении своих должностных обязанностей;

заказчик – ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер».

Понятия и термины, используемые в Методике, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных Законом.

1.3. Методика содержит критерии определения коррупционных рисков на каждом этапе осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ РО «ПТКД» (далее – закупки) и меры по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок.

1.4. Действие Методики распространяется на должностных лиц ГБУ РО «ПТКД» членов единой и приемочной комиссии, работников по регулированию контрактной системы в сфере закупок, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для ГБУ РО «ПТКД» (далее – должностные лица).

1.5. Наличие определенных Методикой критериев коррупционных рисков при осуществлении закупок является индикатором, свидетельствующим о коррупционной составляющей закупок.

**2. Коррупционные риски на этапе планирования закупок, возможные способы их  
снижения**

2.1. К коррупционным рискам на этапе планирования закупок относятся:

- использование при расчете начальной (максимальной) цены контракта заведомо завышенных ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление расчета начальной (максимальной) цены контракта без учета ценовых предложений производителей товаров;
- необоснованное сокращение срока исполнения обязательств, предусмотренных контрактом (возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, имеющего информацию о закупке, полученную незаконным способом, и уже частично исполнившего обязательства по закупке);
- осуществление закупки в конце года (возникновение риска сговора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), исполнение контракта после подписания акта сдачи-приемки и получения бюджетных средств, вероятность получения некачественных товаров, работ, услуг;

- необоснованное ограничение круга возможных участников закупки;
- необоснованное сужение видов товаров, работ, услуг, удовлетворяющих потребности заказчика;
- необоснованное завышение (занижение) начальной (максимальной) цены контракта;
- необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфике рынка;

- необоснованное затягивание (ускорение) процесса осуществления закупок.

2.2. Для снижения коррупционных рисков на этапе планирования закупок необходимо:

- осуществлять всестороннее исследование рынка;
- документальное оформление результатов мониторинга исследования рынка;
- формирование начальной (максимальной) цены контракта по минимальной стоимости товара, работы, услуги при соблюдении требований к их качеству и учете потребностей заказчика;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Закона;

- применение заказчиками методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

### **3. Коррупционные риски на этапе разработки документации о закупке и извещения об осуществлении закупки, возможные способы их снижения**

3.1. К коррупционным рискам на этапе разработки документации о закупке и извещения об осуществлении закупки относятся:

- несоответствие закупаемого объекта имеющимся ресурсам (финансовым, кадровым);
- несоответствие указанного в техническом задании качества товаров, работ, услуг начальной (максимальной) цене товаров, работ, услуг, заложенной в проект контракта;
- отсутствие достаточных для формирования заявки технических характеристик товаров, работ, услуг;
- включение в документацию требований о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, ограничивающих участие других поставщиков (подрядчиков, исполнителей), т.е. разработка документации под определенного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- наличие описательных характеристик товара, работ, услуг, ведущих к ограничению конкуренции;
- неопределенность и противоречивость условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя), условий контракта, условий исполнения контракта, условий приемки товара, работы, услуги, гарантийных обязательств (возникновение риска выбора определенного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- наличие в документации об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных Законом;
- несоответствие наименования объекта закупки наименованию закупки, указанному в спецификации, техническом задании и (или) предмету проекта контракта;
- необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта;
- формирование перечня требований к товару, работе, услуге, не влияющих на их функциональные и качественные свойства;
- непоследовательное изложение требований к товарам, работам, услугам (когда такие требования разрознены, включены в различные части документации о закупке);
- отсутствие инструкции о порядке заполнения заявки;
- наличие орфографических ошибок, описок, а также использование латинских символов в наименовании объекта закупок, затрудняющих поиск закупок на официальном сайте;
- объединение в одном лоте товаров, работ, услуг, функционально и технологически не связанных между собой;

- включение в проект контракта условий, заведомо предполагающих заключение договоров субподряда с определенными организациями.
- установление сроков исполнения обязательств по контракту, не позволяющих исполнить такие обязательства;
- отсутствие в проекте контракта условий об ответственности заказчика за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом.

3.2. Для снижения коррупционных рисков на этапе разработки документации о закупке и извещения об осуществлении закупки необходимо:

- проведение экспертами либо лицами, лично не заинтересованными в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), экспертизы документов и сведений, входящих в состав заявки заказчика, на соответствие требованиям Закона и антимонопольного законодательства;
- применение форм типовой документации о закупке;
- применение заказчиком типовых форм контрактов;
- установление реальных сроков исполнения обязательств;
- подробное указание в документации о закупке критериев оценки условий исполнения контракта и четко сформулированных условий подтверждения таких критериев;
- исключение личных контактов должностных лиц с участниками закупок.

#### **4. Коррупционные риски на этапе осуществления конкурентных процедур, возможные способы их снижения**

4.1. К коррупционным рискам на этапе осуществления конкурентных процедур относятся:

- внесение изменений в документацию путем установления дополнительных требований к объекту закупки, изменения его отдельных характеристик (критериев) с целью усложнения процесса подготовки заявки на участие в закупке;
- многократное (более трех раз) внесение изменений в документацию об осуществлении закупки, в том числе по мере приближения к сроку окончания подачи заявок;
- предоставление неполной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке;
- прямые контакты, переговоры с участником (участниками) закупок;
- оглашение неполной, недостоверной, несуществующей информации о предложениях участников закупок;
- сокрытие информации о наличии или отсутствии необходимых документов, изменение аудиозаписи процедуры вскрытия заявок;
- подлог, добавление, изъятие, непринятие заявок на участие в закупках;
- дискриминация по отношению к участникам закупки.

4.2. Для снижения коррупционных рисков на этапе осуществления конкурентных процедур необходимо:

- формирование комиссий по закупкам из компетентных лиц, лично не заинтересованных в результатах проведения конкурентных процедур.

#### **5. Коррупционные риски на этапе заключения и исполнения контракта, возможные способы их снижения**

- 5.1. К коррупционным рискам на этапе заключения и исполнения контракта относятся:
- затягивание (препятствие) процедуры обжалования результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - необоснованные изменения условий контракта;
  - затягивание (ускорение) заключения контракта;
  - запрос недопустимых или необъявленных документов и сведений;
  - необоснованный отказ от заключения контракта;
  - необоснованно жесткое администрирование контракта заказчиком, вмешательство в хозяйственную деятельность поставщика (подрядчика, исполнителя);

- затягивание со стороны заказчика сроков предоставления информации, необходимых материалов для исполнения предусмотренных контрактом обязательств;
- отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств по контракту либо игнорирование гарантийного периода;
- необоснованные претензии по объему и срокам предоставления гарантий;
- изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания.

5.2. Для снижения коррупционных рисков на этапе заключения и исполнения контракта необходимо:

- назначение ответственных лиц за заключение и исполнение контракта;
- осуществление заказчиком оперативного контроля за процедурой заключения государственного контракта;
- обеспечение заказчиком оперативного контроля за соблюдением условий исполнения контракта.

## **6. Коррупционные риски на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг, возможные способы их снижения**

6.1. К коррупционным рискам на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг относятся:

- необоснованно жесткие (мягкие) или неоговоренные в контракте условия приемки товара, работы, услуги;
- необоснованное затягивание (ускорение) приемки товара, работы, услуги и их оплаты;
- приемка и (или) оплата товара, работы, услуги, которые в действительности не поставлены (не выполнены, не оказаны) либо не соответствуют изначально заявленным требованиям контракта;

6.2. Для снижения коррупционных рисков на этапе приемки товара, выполнения работ, оказания услуг необходимо:

- назначение заказчиком лиц, ответственных за приемку и оплату товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- включение в составы приемочных комиссий экспертов (специалистов);
- исключение фактов оплаты за товары, работы, услуги до их фактической приемки, удостоверенной актами приема-передачи;
- применение заказчиком типовых инструкций по приемке товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положения Методики рекомендуются к применению должностными лицами на всех этапах осуществления закупки: от формирования потребности в закупке и подготовки технического задания до приемки и оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

7.2. Применение Методики включено в план по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД».

7.3. В случае выявления одного или нескольких коррупционных рисков, предусмотренных главами 2 - 6 Методики, (далее – риски) должностное лицо, выявившее риски, в течение одного рабочего дня с момента их выявления, доводит информацию о закупке, содержащей риски, до сведения главного врача ГБУ РО «ПТКД», или замещающего его лица (далее - руководитель или лицо, его замещающее) для принятия решения.

7.4. По результатам рассмотрения информации о заказе, содержащем риски, главный врач или лицо, его замещающее, принимает одно (несколько) из следующих решений:

- 1) о проведении служебной проверки в отношении должностного лица, ответственного за размещение заказа, содержащего риски;
- 2) о направлении информации (материалов) о заказе, содержащем риски, в правоохранительные и (или) контролирурующие органы;
- 3) принимает иные меры по противодействию коррупции.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве с правоохранительными органами**  
**в сфере противодействия коррупции.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 232-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ РО «Противотуберкулезный клинический диспансер» (далее Учреждение) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами распространяются на всех работников учреждения.

**2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

**3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:  
осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;  
осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

**4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

4.1. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

4.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.4. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.5. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.6. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Учреждения и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ  
АКТОВ В ГБУ РО «ПТКД»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ и на основании Приказа Минздрава России «Об утверждении Порядка организации проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов в Министерстве здравоохранения Российской Федерации» от 24.09.2012 № 218н.

1.2. Антикоррупционной экспертизе подлежат

- локальные нормативных акты, в т.ч. приказы, коллективный договор и дополнительные соглашения к нему, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, должностные инструкции, положения, проекты контрактов и технических заданий на закупку товаров, работ (услуг) для государственных нужд ГБУ РО «ПТКД», договоры на оказание платных медицинских услуг, первичные документы, издаваемые ГБУ РО «ПТКД» для организации делопроизводства, и другие.

- проекты локальных нормативных актов, в т.ч. приказов, положений, договоров, и др.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных  
правовых актов**

2.1. Проект, разработанный структурным подразделением или должностным лицом ответственным за его подготовку, после согласования и визирования всеми компетентными должностными лицами направляется для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в комиссию по противодействию коррупции.

2.2. Результаты антикоррупционной экспертизы проекта оформляются заключением. При выявлении в проекте коррупциогенных факторов в заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта отражает все выявленные коррупциогенные факторы с указанием структурных единиц (разделов, пунктов, подпунктов, абзацев), в которых они содержатся, со ссылкой на положения Методики проведения антикоррупционной экспертизы в ГБУ РО «ПТКД». Одновременно в заключении о результатах проведения антикоррупционной экспертизы проекта указываются предложения по устранению выявленных коррупциогенных факторов.

2.3. Заключение антикоррупционной экспертизы подлежит обязательному рассмотрению в структурном подразделении или должностным лицом, ответственным за подготовку проекта.

2.4. Коррупциогенные факторы, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы проекта, устраняются структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за подготовку проекта, на стадии доработки проекта, после чего доработанный проект представляется на повторное рассмотрение.

**3. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов**

3.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов ГБУ РО «ПТКД», проводится при мониторинге их применения.

3.2. Мониторинг проводится структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с их компетенцией.

3.3. Задачами мониторинга являются:

- а) своевременное выявление в локальных нормативных актах ГБУ РО «ПТКД» коррупциогенных факторов;
- б) устранение выявленных коррупциогенных факторов.

3.4. При осуществлении мониторинга правоприменения используется:

а) информация о практике применения нормативных правовых актов Российской Федерации, поступившая от Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного Российской Федерации при Европейском Суде по правам человека, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, а также из Общественной палаты Российской Федерации, государственных корпораций, фондов и иных организаций, созданных Российской Федерацией на основании федерального закона;

б) практика деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов;

в) практика судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

г) информация, поступившая из вышестоящих организаций;

д) информация, поступившая от граждан;

3.5. В случае если структурное подразделение ГБУ РО «ПТКД» или должностное лицо в рамках своей компетенции, осуществляя мониторинг, выявляет наличие в локальном нормативном акте ГБУ РО «ПТКД» коррупциогенного фактора, данное структурное подразделение (или должностное лицо) готовит предложения по устранению выявленного коррупциогенного фактора и направляет в установленном порядке проект локального нормативного акта ГБУ РО «ПТКД» об изменении (признании утратившим силу) или отмене локального нормативного акта ГБУ РО «ПТКД», для проведения правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.



МЕТОДИКА  
ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И  
ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ГБУ РО «ПТКД»

1. Настоящая методика разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ и Постановлением Правительства РФ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» от 26.02.2010 № 96.

2. Настоящая методика применяется для обеспечения проведения в ГБУ РО «ПТКД» антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

3. Настоящей методикой руководствуются должностными лицами ГБУ РО «ПТКД» и комиссия по противодействию коррупции в ГБУ РО «ПТКД».

4. Для обеспечения обоснованности, объективности и проверяемости результатов антикоррупционной экспертизы необходимо проводить экспертизу каждой нормы или положения локального акта или проекта локального акта.

5. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий учреждения и (или) его должностных лиц;

б) определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения учреждением и (или) его должностными лицами действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан по усмотрению учреждения и (или) его должностных лиц;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию локальных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие локального акта за пределами компетенции - нарушение компетенции учреждения и (или) их должностных лиц при принятии локальных актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи локальных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения учреждением и (или) его должностными лицами определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между локальными нормами, создающие для учреждения и (или) их должностных лиц, граждан возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

4. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и должностным лицам;

б) злоупотребление правом заявителя учреждением и (или) его должностными лицами - отсутствие четкой регламентации прав граждан и сотрудников;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

от «18» 08 2017 г.

№ 280

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ  
ГБУ РО «ПТКД» № 51 от 11.01.2017г.

В пункте 2 приказа заменить Босенко Т.Я. на Дубовицкую И.О.

В пункте 4 приказа исключить из членов состава комиссии по урегулированию конфликта интересов Босенко Т.Я.

Главный врач



С.И. РЫЖКОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОТИВОТУБЕРКУЛЕЗНЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»

ПРИКАЗ

от «05» 03 2018 г.

№ 109

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ  
ГБУ РО «ПТКД» № 51 от 11.01.2017г.

В пункте 1 приказа исключить из состава комиссии по противодействию коррупции председателя комиссии заместителя главного врача по КЭР Глебова К.А. и назначить председателем комиссии по противодействию коррупции заместителя главного врача по КЭР Фомичеву О.И.

В пункте 4 приказа исключить из состава комиссии по урегулированию конфликта интересов председателя комиссии заместителя главного врача по КЭР Глебова К.А. и назначить председателем комиссии по урегулированию конфликта интересов заместителя главного врача по КЭР Фомичеву О.И.

И.о. главного врача

О.А. Глебова

05.03.18 *Одновременно Ди*